


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шатин Иван Андреевич
Должность: Директор Института агроинженерии
Дата подписания: 31.05.2023 22:53:27
Уникальный программный ключ:
da057a02db1732c5528ebed3a8e21c9119d58781

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроинженерии
 И.А. Шатин

«25» апреля 2023 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2023

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составители: – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.;
кандидат экономических наук доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Живулько У.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» «11» апреля 2023 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины
и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

 С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии «21» апреля 2023 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ, кандидат
технических наук

 Е.А. Лещенко

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	8
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	10
4.1.	Содержание дисциплины	10
4.2.	Содержание лекций	11
4.3.	Содержание лабораторных занятий	11
4.4.	Содержание практических занятий	11
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	14
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
	Лист регистрации изменений	36

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся целенаправленную систему освоения материала в процессе обучения, необходимых для последующей подготовки специалиста, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства в области экономики и менеджмента, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся профессиональному подходу к изучению дисциплин, правильной самоорганизации учебного процесса и внеучебной деятельности;
- сформировать умения для самостоятельной работы.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ФТД.02-3.1)	Обучающийся должен уметь: оценить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ФТД.02-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ФТД.02-Н.1)
ИД-2 УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. (ФТД.02-3.2)	Обучающийся должен уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. (ФТД.02-У.2)	Обучающийся должен владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе. (ФТД.02-Н.2)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1 УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени (ФТД.02 -3.3)	Обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; (ФТД.02 -У.3)	Обучающийся должен владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (ФТД.02 -Н.3)
ИД-2 УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся должен знать: способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (ФТД.02 – 3.4)	Обучающийся должен уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (ФТД.02-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (ФТД.02-Н.4)
ИД-3 УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения	Обучающийся должен знать: принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного	Обучающийся должен уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов	Обучающийся должен владеть: способностью определять задачи и цели деятельности с учетом условий, личностных возможностей, этапов карьерного роста, ресурсов и требований рынка труда. (ФТД.02-Н.5)

	выполнения порученной работы; (ФТД.02 – 3.5)	образования в течение всей жизни. (ФТД.02-У.5)	
--	--	--	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты освоения ОПОП	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся должен знать: основные экономические понятия и термины. (ФТД.02 – 3.6)	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач. (ФТД.02-У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач. (ФТД.02-Н.6)

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-3.7)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (ФТД.02-У.7)	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-Н.7)

ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства

ИД-1 ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям	Обучающийся должен знать: существующие структуры управления организацией. (ФТД.02-3.8)	Обучающийся должен уметь: анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения	Обучающийся должен владеть методикой оценки эффективности хозяйствования организации. - (ФТД.02-Н.8)
--	--	---	--

хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию		со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. (ФТД.02-У.8)	-
--	--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к факультативным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения во 2 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	16
<i>В том числе:</i>	-
<i>Лекции (Л)</i>	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	56
Контроль	-
Итого	72

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение							

1.1.	Назначение и роль дисциплины	4	-	-	2	2	x
1.2.	Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению	2	-	-	-	2	x
Раздел 2. Основы обучения в Южно-Уральском ГАУ							
2.1.	История становления и развития университета и факультета	4	-	-	2	2	x
2.2.	Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий	2	-	-	-	2	x
2.3.	Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб академии	2	-	-	-	2	x
2.4.	Кафедры и преподаватели, работающие на факультете	2	-	-	-	2	x
2.5.	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации	4	-	-	2	2	x
2.6.	Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха	4	-	-	2	2	x
2.7.	Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины	4	-	-	2	2	x
2.8.	Порядок в помещениях университета	2	-	-	-	2	x
2.9.	Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами	4	-	-	2	2	x
2.10.	Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины	2	-	-	-	2	x

2.11.	Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	6	-	-	2	4	x
2.12.	Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитие. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни	4	-	-	-	4	x
2.13.	Студенческое самоуправление. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу	6	-	-	2	4	x
2.14.	Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия	4	-	-	-	4	x
2.15.	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета	4	-	-	-	4	x

2.16.	Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов	4	-	-	-	4	x
2.17.	Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация	4	-	-	-	4	x
2.18.	Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика	4	-	-	-	4	x
	Итого	72	-	-	16	56	x

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение.

Назначение и роль дисциплины. Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению.

Раздел 2. Основы обучения в Южно-Уральском ГАУ.

История становления и развития университета и факультета. Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий. Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб академии. Кафедры и преподаватели, работающие на факультете. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации. Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха. Поощрение обучающихся.

Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. Порядок в помещениях академии. Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами. Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитие. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни. Студенческое самоуправление. Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу. Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета. Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация. Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика.

4.2. Содержание лекций

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4.Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Назначение и роль дисциплины. Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению. История становления и развития университета и факультета. Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий. Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб академии. Кафедры и преподаватели, работающие на факультете.	4	+
2.	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации. Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха	2	+

3.	Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. Порядок в помещениях университета. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация.	4	+
4.	Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами. Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.	2	+
5.	Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитии. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни. Студенческое самоуправление. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу. Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета. Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика	4	+
	Итого	16	20%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	очно-заочная форма обучения
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	50
Подготовка к зачету	6
Итого	56

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование тем или вопросов	Кол-во часов
1.	Назначение и роль дисциплины.	2
2.	Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению.	2
3.	История становления и развития университета и факультета.	2
4.	Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий.	2
5.	Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб университета.	2
6.	Кафедры и преподаватели, работающие на факультете.	2
7.	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации.	2
8.	Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха.	2
9.	Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.	2
10.	Порядок в помещениях университета.	2
11.	Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами.	2
12.	Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.	4
13.	Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.	4
14.	Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитии. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни.	4
15.	Студенческое самоуправление. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу.	4
16.	Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия.	4
17.	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета.	4
18.	Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры	4

	поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов.	
19.	Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация. Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика.	4
	Итого	56

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Обучение в ВУЗе" [Электронный ресурс] / сост. С.А. Барышников, С. А. Иванова, С.Д. Шепелев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 27 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 21 (14 назв.) .— 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/tots/108.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Лекция о лекции : учебное пособие / Н. М. Колычев, В. В. Семченко, Г. Г. Левкин, Е. В. Сосновская ; лит. ред. Н. Н. Храбрунова ; худож. А. В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>

2. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: Учебное пособие : [12+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>.

Дополнительная:

1. Голубецкая, Н. П. Введение в специальность (менеджмент) : учебное пособие / Н. П. Голубецкая, Т. В. Чиркова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-94047-463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64020>

2. Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Perevod_OO_24.02.2016.pdf- Загл. с экрана.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся. - Режим доступа: https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Otnoshenie_SUSAU_26.01.2016.PDF. - Загл. с экрана.

4. Правила внутреннего распорядка обучающихся. - Режим доступа: https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pravila_rasporyadka_03.04.2017.pdf. - Загл. с экрана.

5. Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное. - Режим доступа:

https://xn80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/O_perevode_s_platnogo_obucheniya_na_besplatnoe.pdf. - Загл. с экрана.

6. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению. - Режим доступа:

https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/O_poryadke_obucheniya_po_individualynomu_uchebnomu_planu_uskorennomu_obuchenyu.pdf. - Загл. с экрана.

7. Положение о практике обучающихся. - Режим доступа: https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_praktike_obuchayuschihnya.pdf. - Загл. с экрана.

8. Положение Об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». - Режим доступа: https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_samost_rab.pdf. - Загл. с экрана.

9. Положение о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе (проекте). - Режим доступа:

https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_kurs_i_vkr.pdf. - Загл. с экрана.

10. Положение о порядке перезачета и перееаттестации дисциплин (модулей), практик. - Режим доступа:

https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_poryadke_perezacheta_i_pereattestacii_disciplin.pdf. - Загл. с экрана.

11. Положение о порядке проведения занятий по физической культуре. - Режим доступа:

https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_poryadke_provedeniya_zanyatij_po_fizicheskoy_kulyture.pdf. - Загл. с экрана.

12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Formi_sroki_kontrolya_Pologhenie_o_tekuschem_kontrolе_uspevaemosti_i_promeg_hutochnoy_attestacii_obuchayuschihnya_25.10.2016.pdf - Загл. с экрана.

Периодические издания: «Механизация и электрификация сельского хозяйства», «Техника и оборудование для села», «Пищевая промышленность», «Достижения науки и техники АПК». «Приборы и техника эксперимента», «Сибирский вестник сельскохозяйственной науки», «Сельскохозяйственные машины и технологии».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Обучение в ВУЗе" [Электронный ресурс] / сост. С.А. Барышников, С. А. Иванова, С.Д. Шепелев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 27 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 21 (14 назв.) .— 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/tots/108.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: MyTestXPRO 11.0

Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine

Офисное программное обеспечение Microsoft Office Std 2019 RUSOLPNLAcadmс

Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №319, №322.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория №326.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория №420

Помещение для самостоятельной работы.

454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория 423.

Перечень оборудования и технических средств производства

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 319 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 322 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 326 Мультимедиапроектор, стационарный компьютер

Ауд. 420. ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-

4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsreen – 1 шт.

Ауд. 423 Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	19
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	22
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	31
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	31
4.1.1. Опрос на практическом занятии.....	31
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	32
4.2.1. Зачет.....	32

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ФТД.02-3.1)	Обучающийся должен уметь: оценить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ФТД.02-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ФТД.02-Н.1)
ИД-2, УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. (ФТД.02-3.2)	Обучающийся должен уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. (ФТД.02-У.2)	Обучающийся должен владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе. (ФТД.02-Н.2)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;	Обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного	Обучающийся должен владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении

	методы эффективного планирования времени (ФТД.02 -3.3)	развития на основе принципов образования и самообразования; (ФТД.02 -У.3)	поставленных целей (ФТД.02 -Н.3)
ИД-2.УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся должен знать: способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (ФТД.02 – 3.4)	Обучающийся должен уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (ФТД.02-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (ФТД.02-Н.4)
ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения	Обучающийся должен знать: принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; (ФТД.02 – 3.5)	Обучающийся должен уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (ФТД.02-У.5)	Обучающийся должен владеть: способностью определять задачи и цели деятельности с учетом условий, личностных возможностей, этапов карьерного роста, ресурсов и требований рынка труда. (ФТД.02-Н.5)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты освоения ОПОП	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3. УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся должен знать: основные экономические понятия и термины. (ФТД.02 – 3.6)	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного	Обучающийся должен владеть: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.

		менеджмента. (ФТД.02-У.6)	(ФТД.02-Н.6)
--	--	------------------------------	--------------

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2. ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-3.7)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (ФТД.02-У.7)	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-Н.7)

ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства

ИД-1. ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Обучающийся должен знать: существующие структуры управления организацией. (ФТД.02-3.8)	Обучающийся должен уметь: анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. (ФТД.02-У.8)	Обучающийся должен владеть методикой оценки эффективности хозяйствования организации. - (ФТД.02-Н.8)
---	---	---	---

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1.УК-3- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Показатели	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
------------	--

оценивания (ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.1	Обучающийся не знает методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо знает методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ФТД.02-У.1	Обучающийся не умеет оценить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо умеет оценить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся умеет оценивать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии 10 сотрудничества для достижения поставленной цели
ФТД.02-Н.1	Обучающийся не владеет навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо владеет навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся владеет навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся свободно владеет навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Показатели	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
------------	--

оценивания (ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.2	Обучающийся не знает критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует	Обучающийся слабо знает критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует .	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует.
ФТД.02-У.2	Обучающийся не умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся слабо умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ФТД.02-Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки	Обучающийся слабо владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством	Обучающийся владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся свободно владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством

	своих действий	корректировки своих действий		корректировки своих действий
--	----------------	------------------------------	--	------------------------------

ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.3	Обучающийся не знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся слабо знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени
ФТД.02-У.3	Обучающийся не умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;	Обучающийся слабо умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
ФТД.02-Н.3	Обучающийся не владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	Обучающийся слабо владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	Обучающийся владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	Обучающийся свободно владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

	достижении поставленных целей	достижении поставленных целей	достижении поставленных целей	достижении поставленных целей
--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

ИД-2.УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.4	Обучающийся не знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся слабо знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ФТД.02-У.4	Обучающийся не умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся слабо умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ФТД.02-Н.4	Обучающийся не владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного	Обучающийся слабо владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного	Обучающийся владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного	Обучающийся свободно владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного

	выполнения порученного задания	выполнения порученного задания	выполнения порученного задания	выполнения порученного задания
--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.5	Обучающийся не знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	Обучающийся слабо знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;
ФТД.02-У.5	Обучающийся не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся слабо умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ФТД.02-Н.5	Обучающийся не владеет навыками выстраивать и	Обучающийся слабо владеет навыками	Обучающийся владеет навыками выстраивать и	Обучающийся свободно владеет навыками

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
--	---	---	---	---

ИД-3. УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.6	Обучающийся не знает основные экономические понятия и термины.	Обучающийся слабо знает основные экономические понятия и термины.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные экономические понятия и термины.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные экономические понятия и термины.
ФТД.02-У.6	Обучающийся не умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного менеджмента.	Обучающийся слабо умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного менеджмента.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного менеджмента.	Обучающийся умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного менеджмента.
ФТД.02-Н.6	Обучающийся не владеет навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и	Обучающийся слабо владеет навыками использования основ экономических знаний при решении	Обучающийся владеет навыками использования основ экономических знаний при решении	Обучающийся свободно владеет навыками использования основ экономических знаний при решении

	профессиональн х задач.	социальных и профессиональн х задач.	профессиональн х задач.	социальных и профессиональн х задач.
--	----------------------------	--	----------------------------	--

ИД-2. ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.7	Обучающийся не знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ФТД.02-У.7	Обучающийся не умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся слабо умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
ФТД.02-Н.7	Обучающийся не владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся свободно владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

ИД-1. ПК- 2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.8	Обучающийся не знает существующие структуры управления организацией.	Обучающийся слабо знает существующие структуры управления организацией.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает существующие структуры управления организацией.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает существующие структуры управления организацией.
ФТД.02-У.8	Обучающийся не умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	Обучающийся слабо умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	Обучающийся умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.
ФТД.02-Н.8	Обучающийся не владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.	Обучающийся слабо владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.	Обучающийся владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.	Обучающийся свободно владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Обучение в ВУЗе" [Электронный ресурс] / сост. С.А. Барышников, С. А. Иванова, С.Д. Шепелев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 27 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 21 (14 назв.). — 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/tots/108.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	1. Система образования Российской Федерации и тенденции её развития 2. Социально-психолого-педагогическое сопровождение в современном образовательном процессе. 3. Генезис идей социально-психолого-педагогической помощи обучающемуся в системе образования в отечественной и зарубежной научной мысли.	ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2	4. Нормативно-правовые основы психолого-педагогической помощи ребенку в системе образования. 5. Педагог-психолог как профессия. 6. Социальный педагог как профессия.	ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
3	7. Профессионально-значимые умения педагога-психолога и социального педагога. 8. Профессиональная этика педагога-психолога и социального педагога. 9. Требования к организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.	ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

4	10.Специфика психолого-педагогической деятельности в поликультурной среде. 11.Организация деятельности педагога-психолога и социального педагога: нормативные основы деятельности. 12.Организация деятельности педагога-психолога и социального педагога: инструментарий психолого-педагогической деятельности.	ИД-2.УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы
5	13.Профессиональное самообразование специалиста психолого-педагогической сферы. 14.Структура профессиональной компетентности педагога-психолога. 15.Структура профессиональной компетентности социального педагога.	ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения
6	16.Психолого-педагогические знания и умения в структуре профессиональной компетентности педагога. 17.Педагогическое мастерство специалиста психолого-педагогического профиля. 18.Виды профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога.	ИД-3. УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
7	19.Основные формы и методы социально-психолого-педагогической деятельности. 20.Основные формы организации деятельности: индивидуальные, групповые, массовые. 21. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
8	22. Организационная структура ВУЗа 23.Формы организации учебного процесса в высшей школе 24.Организация учебного процесса в ВУЗе. Формы педагогического контроля	ИД-1. ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p>1. Цель и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»</p> <p>2. История становления и развития академии и факультета.</p> <p>3. Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки.</p>	ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2.	<p>4. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся.</p> <p>5. Права и обязанности обучающихся академии.</p> <p>6. Работа международного отдела. Функции.</p>	ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
3.	<p>7. Поощрение обучающихся.</p> <p>8. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.</p> <p>9. Правила работы в библиотеке.</p>	ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
4.	<p>10. Здоровый образ жизни.</p> <p>11. Возможности студенческого самоуправления.</p> <p>12. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.</p>	ИД-2.УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы
5.	<p>13. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него.</p> <p>14. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии.</p> <p>15. Правильное планирование времени на самостоятельную работу.</p>	ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения
6.	<p>16. Организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>17. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу.</p> <p>18. Заграничная стажировка.</p>	ИД-3. УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

7.	19. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. 20. Правила проведения сессии. 21. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов.	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
8.	22. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета. 23. Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. 24. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация.	ИД-1. ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

